

# 越谷市観光協会 大会議室ご利用のご案内

## ご利用の内容

越谷市観光協会の施設は、観光の振興に寄与することを目的とした施設です。会議・研修・講習会・各種展示会などに利用できます。

1. 利用日時 休館日を除く、9時から17時までの間を  
午前（9時～12時）  
午後（13時～17時）  
全日（9時～17時）の3区分で利用することができます。  
\* 利用時間には準備、片付け等全ての時間を含みます。
2. 休館日 毎週水曜日、12月29日～翌年1月3日  
(その他に臨時で予告なく休館する場合があります)

## ご利用申込みについて

1. 申込開始 越谷市観光協会会員についてはご利用日の3ヶ月前の1日より、非会員についてはご利用日の2ヶ月前の1日より越谷市観光協会事務局において受付開始いたします。  
\* 1日が休業日の場合は翌営業日になります。
2. 受付時間 9時から17時
3. 申込方法 所定の申込書に記入、捺印し、利用料金を添えて越谷市観光協会事務局にお申し込みください。  
\* 利用料金はお申込みと同時に全納を原則としております。  
\* 電話、FAX等での申し込み、ご予約は一切できません。(予約状況の問合せは可能です)  
\* 予約の受付は原則先着順とさせていただきます。
4. 利用料金

		会員	非会員
面積 94 m <sup>2</sup> 机 15 台、椅子 45 脚  (最大で 45 席まで ご利用いただけます)	午前 9時～12時	1,500円	2,250円
	午後 1時～5時	2,000円	3,000円
	全日 午前9時～午後5時	3,000円	4,500円

○非会員は会員料金の5割増となります。

○宴会、飲食を目的とした利用は出来ません。

○販売目的で利用する場合はご相談ください。

○音響、映像設備を利用する場合は、別途料金が必要になります。

## 変更・取消し等について

1. 変更の場合 利用日、利用時間を変更する場合は、変更前の申請を取消ししていただき、変更後の利用日時において、新規に申込書を提出してください。
  - \* 変更先が既に他団体で申し込まれていた場合等は、ご希望に添えかねますのでご了承ください。
2. 取消しの場合 速やかに電話にて連絡をし、大会議室利用取消届を提出してください。
  - \* 利用日の2週間以内の取消しの場合、利用料金は返納いたしませんのでご了承ください。

## 当日のご利用について

当日、ご利用時間の5～10分前に、越谷市観光協会事務局へ鍵と利用報告書を取りに来てください。

- \* 鍵の受取りは時間厳守でお願いします。
- \* 両替のご要望はお受けできません。
- \* 責任者の所在を常に明確にしてください。
- \* 貴重品は室内に置かず、必ずお手元にお持ちください。
- \* 駐車場や施設内での事故及び盗難には責任を追いかねますのでご了承ください。

## ご利用後について

当日、速やかに利用報告書を記入し、越谷市観光協会事務局へ利用報告書と鍵を返却し、職員の点検を受けてください。

## ご利用上のお願について

- 利用時間は厳守してください。(準備、片付け、清掃等全ての時間が含まれております)
- 会議室の清掃は必ず行ってください。
- 会議室内は禁煙です。喫煙は所定の場所をお願いいたします。
- 壁、柱、ガラス等に貼紙をしたり、釘類を打ったりしないでください。
- 施設、付属施設、備品等を損傷または滅失した時は、速やかに越谷市観光協会へ届け出てください。尚、損害については、賠償していただきます。
- 会議室内は原則飲食禁止です。
- 販売目的のご利用は越谷市観光協会会員のみに関限り許可し、3日間以内とします。
- 使用した付属施設(机、椅子等)は必ず定位置に戻し、利用前の状態に戻してください。
- 音響設備、映像設備を利用する場合は申込み時に申請をし、事前に職員から操作方法の説明を受けてください。
- 照明、冷暖房の消し忘れがないようにしてください。
- 他の利用者や近隣の迷惑にならないよう騒音等十分に気を付けてください。
- 施設内に什器、備品等を持ち込む場合は事前に了解を得てください。但し、利用日以前の備品の持ち込み、保管は出来ません。
- ゴミ袋、ふきんは利用者が用意し、ゴミは必ず持ち帰ってください。

- 駐車場には、限りがありますので、なるべく電車等の公共交通機関をご利用ください。又、駐車場のご利用は午後5時までとなりますのでご注意ください。
- 利用権を第三者に譲渡したり転貸したりすることは固くお断りいたします。
- 上記の利用条件に違反した場合、ご利用内容が申込み時と異なる場合、及び職員の指示に従わなかった場合は利用の中止、または次回より利用の許可はいたしません。
- 茶器等の常備はありません。
- 大会議室にはホワイトボードを設置しております。ご利用の場合は、鍵貸出しの際、専用マーカー等の貸出しをお申し出ください。
- 外線電話のお取次ぎはいたしませんのでご了承ください。
- チラシ、ポスター等を作成し広く周知する場合に、問合せ先として、越谷市観光協会の電話番号等を掲載しないでください。

お問合せ・お申込み先

〒343-0828

埼玉県越谷市レイクタウン4-1-4

TEL 048-971-9002

一般社団法人越谷市観光協会